

Textqualität

Ilse Mohr

Qualitätsmanagement Text
für Unternehmen, Behörden & Organisationen



Ilse Mohr
Büro für Textqualität
Görreshof 114
D-53347 Alfter
Fon: 02222 - 93 81 36
Fax: 02222 - 93 81 37
mail@textqualitaet.de
www.textqualitaet.de

Redaktion: Schreiben · Redigieren · Recherchieren
Schulung: Schreibtraining · Redigierwerkstatt · Pressemitteilung

IM PROFIL

Ilse Mohr

- 2010 Entwicklung des Schulungsangebotes Qualitätsmanagement Text für Unternehmen, Behörden und Organisationen
- Langjährige Referententätigkeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Online-Redaktion eines Unternehmens
- Koordinatorin für redaktionelle Qualitätssicherung in der Unternehmenskommunikation: Mitarbeitercoaching, Entwicklung eines firmenbezogenen Leitfadens „Basics für die Schreibe“ und Umsetzung in der Mitarbeiterschaft, Korrektorat von Jahresberichten, Betreuung von Schulungsangeboten
- Pädagogische Kompetenz als Ausbildungsredakteurin für Volontäre und Referentin für journalistische Schulungen in der Erwachsenenbildung
- Fundierte redaktionelle Berufserfahrung bei Tages- und Wochenzeitungen
- Autorin von Lyrik, Moderatorin von Kulturveranstaltungen
- Absolventin des Aufbaustudiengangs Journalistik, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
- Diplom-Übersetzerin für Englisch, Französisch und Spanisch, Johannes Gutenberg-Universität Mainz



Beim Wort genommen

Klarheit der Gedanken
und Klarheit der Worte
sind Geschwister,
die einander bedingen
der Wahrhaftigkeit halber.

Gemeinsam sind sie
unschlagbar von
all den Irgendwies,
Einstückweits und
Achichweißesauchnichts.



VERSTÄNDLICHES SCHREIBEN ALS KERNKOMPETENZ

Die Herausforderung

1

Mitarbeiter in Unternehmen, Behörden und Organisationen sind zunehmend gefordert, Ergebnisse ihrer Arbeit öffentlich darzustellen. Neuigkeiten, Serviceangebote und Projekte sollen Kunden und Bürger überzeugen. Besonders im Internet steigt der Bedarf an Informationen, die einen hohen Nutzen bieten. Im Wettstreit um öffentliche Aufmerksamkeit ist auch die klassische Pressemitteilung ein unverzichtbares Instrument.

Textqualität als Dienstleistung

2

Der Erfolg des öffentlichen Auftretens hängt entscheidend von der zielgruppengerechten Text- und Darstellungsqualität ab. Über die Pressestelle hinaus benötigen Firmenmitarbeiter daher Basiswissen über verständliches und informatives Schreiben. Ebenso wichtig ist es, die Texte lesefreundlich zu strukturieren. Wortmonster und Bandwurmsätze will niemand lesen. Vor allem im Internet nicht. Kurz, verständlich und auf den Punkt formuliert - so sollte moderne Informationsdienstleistung mit dem Werkzeug Text aussehen. Ich helfe Ihnen dabei, diesen Anspruch zu erfüllen.



Der Nutzen

3

Lesefreundlichkeit erhöht die Glaubwürdigkeit der Informationen und steigert ihre Akzeptanz beim Empfänger. Sachliche Kürze vermittelt Kompetenz. Das wirkt sich unmittelbar positiv auf die öffentliche Wahrnehmung aus, die Unternehmen, Behörden und Organisationen erzielen wollen.

Das Schulungsangebot

4

Meine Inhouse-Schulungen vermitteln Ihren Mitarbeitern Basiswissen über verständliches Schreiben, sorgfältiges Redigieren und mediengerechtes Formulieren. Die Inhalte werden auf Ihren Bedarf und Ihre Publikationen abgestimmt. Theoretische Einführungen und praktische Übungen stellen enge Bezüge zum beruflichen Alltag her. Ich arbeite mit Gruppen bis zu maximal acht Teilnehmern. Dies ermöglicht konstruktive Gespräche und nachhaltige Arbeitserfolge. Darüber hinaus unterstütze ich Sie gern bei firmenspezifischen Lösungen zur Verbesserung der Sprachkultur.

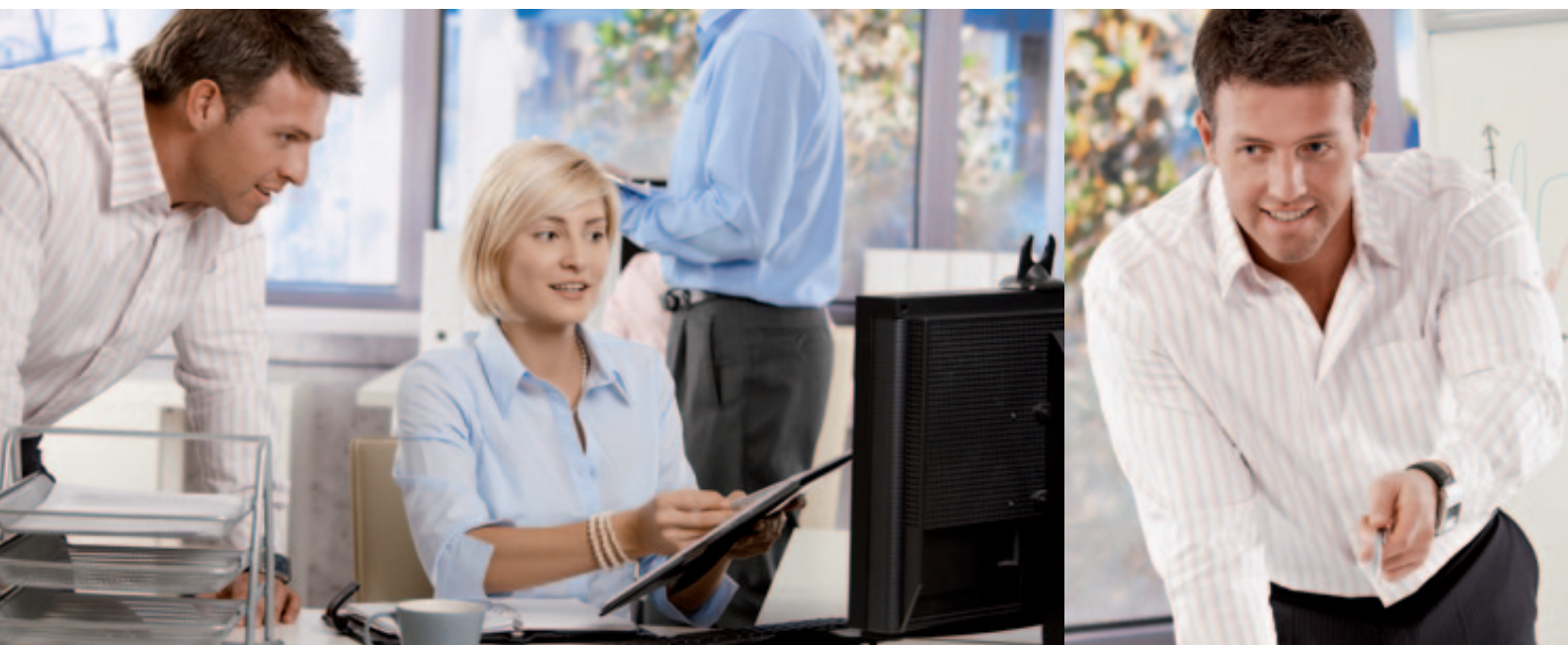
BASISSEMINAR SCHREIBTRAINING

Ein Text ist keine Betonburg

Bürger und Kunden zappen durch die Fernsehkanäle, klicken sich zielstrebig durch Onlineangebote; sie twittern, bloggen und lesen Infoscreens in U-Bahn-Stationen. Für komplizierte, gedrechselte Sprache ist da kein Platz. Wer in der Informationsflut bestehen will, muss seine Botschaften knapp, klar und anschaulich formulieren.

Das Schreibtraining *Ein Text ist keine Betonburg* vermittelt Grundlagen des informativen Schreibens für Web und Print. Das Ziel sind aussagekräftige Texte, deren Inhalt mühelos erfasst werden kann. Dies wird theoretisch erläutert und intensiv praktisch geübt.

Die Teilnehmer erhalten einen Leitfaden mit den wichtigsten Tipps.



BASISSEMINAR REDIGIERWERKSTATT

Der Umgang mit dem Rotstift

Beim Redigieren eines Textes geht es um mehr als um Rechtschreibfehler und falsch gesetzte Kommas. Auf den Prüfstand gehören auch: der Inhalt, der formale und logische Aufbau, der Schreibstil sowie die zielgruppengerechte Darstellung. Kein Text, der für die Öffentlichkeit bestimmt ist, sollte ohne Gegenlesen ein Unternehmen oder eine Behörde verlassen. Es reicht nicht, einen Kollegen „mal eben drübergucken“ zu lassen.

Die Redigierwerkstatt *Der Umgang mit dem Rotstift* richtet sich an Verantwortungsträger, die Texte für die Veröffentlichung freigeben. Anhand von Checklisten und bei praktischen Übungen lernen sie, worauf sie bei der Prüfung eines Textes zu achten haben.

Die Teilnehmer erhalten einen Leitfaden mit den wichtigsten Tipps.



AUFBAUSEMINAR PRESSEMITTEILUNG

Das Wichtigste zuerst

Die Pressemitteilung - ob als Brief oder Fax, als E-Mail oder Downloadangebot - ist das klassische Instrument, um über die Medien die Öffentlichkeit zu informieren und zu interessieren. Dies erfordert, Redakteure und Journalisten als die entscheidenden Multiplikatoren optimal zu beliefern. Denn ein Anspruch auf Veröffentlichung besteht nicht.

Das Spezialseminar *Das Wichtigste zuerst* thematisiert die Kriterien für den Nachrichtenswert einer Pressemitteilung und erklärt die inhaltlichen und formalen Anforderungen, die sie erfüllen muss. Gelernt wird an Beispielen aus der Praxis und durch das Verfassen eigener Texte.

Die Teilnehmer erhalten einen Leitfaden mit den wichtigsten Tipps.



AUFBAUSEMINAR FIRMENTEXT

Flügel für das Fachwissen

Fachleute haben oft Schwierigkeiten, ihr Wissen für eine breitere Öffentlichkeit allgemein verständlich aufzubereiten. Die Folge sind korrekte, aber umständlich formulierte Texte. Sie erschweren den internen Austausch und eine offensive Informationspolitik.

Das Aufbauseminar *Flügel für das Fachwissen* bietet maßgeschneiderte Lösungen für schreibende Mitarbeiter aller Abteilungen und Organisationsebenen. Gemeinsam werden ausschließlich ihre eigenen Texte und Mitteilungen analysiert. So werden die Besonderheiten der Inhalte und der Informationsaufbereitung berücksichtigt, die Schwachstellen in der Schreibe aufgedeckt und Lösungsmöglichkeiten für den Arbeitsalltag erarbeitet.



PROJEKTANGEBOT KOMMUNIKATION

Das individuelle Stilbuch

Erfolgreiches Qualitätsmanagement Text betrifft die gesamte Unternehmenskommunikation. Im Dialog mit den Mitarbeitern ermöglichen ich Ihnen die Entwicklung eines firmenspezifischen Stilbuches, das abgestimmte Sprachregelungen enthält - vom Umgang mit Fachbegriffen bis zur Schreibweise von Zahlen.

Dieser individuelle Leitfaden orientiert sich an den Inhalten und der Identität des Unternehmens. Er gewährleistet eine einheitliche sprachliche Visitenkarte in der Kommunikation nach innen und nach außen.

INDIVIDUELLES TEXTCOACHING

Wege aus der Schreibblockade

Ein leeres Blatt. Der schwere erste Satz. Dann das Grübeln über die treffende Wortwahl und aussagekräftige Überschriften. Über sich selbst zu schreiben, ist besonders schwierig. Das weiß jeder, der Flyer und Website, Imagebroschüren und Pressemitteilungen, Redetexte und Präsentationen mit eigenen Inhalten füllen muss. Ungeübte geraten dabei leicht in eine Endlosschleife zahlloser Entwürfe und Überarbeitungen.

Wer sich beim Texten festgefahren hat, findet mit externer Unterstützung wieder heraus. Schreibprofis prüfen kritisch und konsequent den logischen Aufbau und den Schreibstil. Sie helfen dabei, die Inhalte übersichtlich zu strukturieren und lesefreundlich zu formulieren. Sie entlarven Widersprüche, Wiederholungen und Wortmonster. Die Sicht von außen liefert zudem befreiende Denkanstöße und frische Textideen, die aus der Schreibblockade herausführen. Sprechen Sie mich an, wenn Sie individuelle Unterstützung beim Verfassen von Texten benötigen.



SCHREIBEN FÜR DIE ÖFFENTLICHKEIT

Starke Texte

Schlank die Sätze, schlicht die Sprache, schnittig die Schreibe. Mit dieser Erfolgsmischung gewinnt man Leser. Wer sie mit sprachlichen Grausamkeiten quält, verliert sie. Lesefreundliche Texte mit klaren Inhalten sind ein wichtiger Baustein für eine gelingende Kommunikation mit der Öffentlichkeit.

Überzeugen Sie Ihre Zielgruppen mit starken Texten: auf den Punkt recherchiert, ideenreich formuliert und messerscharf redigiert. Ich unterstütze Sie dabei. Selbst wenn es sehr schnell gehen muss, können Sie auf mich zählen. Gern bin ich auch bei der orthografischen, grammatischen und stilistischen Schlussredaktion von Geschäftsberichten und Jubiläumsschroniken, Broschüren und Webinhalten behilflich.

Textqualität Ilse Mohr

Ihr Partner für starke Texte:

Ilse Mohr
Büro für Textqualität
Görreshof 114
D-53347 Alfter
Fon: 02222 - 93 81 36
Fax: 02222 - 93 81 37
mail@textqualitaet.de
www.textqualitaet.de



Redaktion: Schreiben · Redigieren · Recherchieren
Schulung: Schreibtraining · Redigierwerkstatt · Pressemitteilung